



COMUNE DI FARNESE

Provincia di Viterbo

Ufficio Tecnico

Corso V. Emanuele III, n° 395 – Tel. 0761/458381 Fax 0761/458646 E-Mail: utfarnese@virgilio.it

Avviso pubblico per selezione incaricati **Approvato con Determinazione n. 281 del 30.04.2010**

Oggetto: invito alla presentazione di istanze in relazione al conferimento di incarico di lavoro autonomo presso l'Ufficio Tecnico Comunale.

Il Comune di Farnese intende avviare una selezione per individuare un esperto di particolare e comprovata specializzazione al quale conferire un incarico di lavoro Autonomo ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.L. 112/2008 e del Regolamento Comunale approvato con Delibera del C.C. n. 28 del 07.07.2008 per la disciplina del conferimento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza ad esperti esterni.

L'incarico deriva dalla necessità di attuare i seguenti programmi:

- 1) di attività urbanistico-edilizia;
- 2) di manutenzione straordinaria del patrimonio comunale;

Dette attività comportano, quindi, lo svolgimento di compiti inerenti l'attività dell'Amministrazione e richiedono conoscenze ed esperienze, nonché carichi di lavoro, eccedenti le normali competenze del personale dipendente in servizio.

L'incarico comporta, quindi, lo svolgimento, a titolo puramente indicativo e non esaustivo, delle seguenti attività:

- a) verifica delle banche dati comunali;
- b) verifica delle banche dati catastali;
- c) predisposizione di studi e progettazioni;
- d) predisposizione di bandi per gare di appalto;
- e) tenuta di uno sportello informativo;
- f) predisposizioni di tutti gli atti inerenti i LL.PP.;
- g) istruttoria pratiche riguardanti l'urbanistica,

Il rapporto discendente dall'incarico tra l'Amministrazione e l'incaricato si configura come contratto d'opera, ovvero, come rapporto di lavoro autonomo e soggetto alla vigente disciplina in materia fiscale e previdenziale, con riferimento alla posizione dichiarata.

L'attività benché prestata in autonomia, dovrà svolgersi sotto il coordinamento e la supervisione del Funzionario Responsabile, supportando ed affrancando le unità già incardinate nell'ufficio, e garantendo la presenza effettiva presso l'Ufficio per almeno n. 3 giorni settimanali (indicativamente il: mercoledì, venerdì e sabato).

L'incarico ha durata di 4 mesi e 12 giorni, con scadenza il 30.09.2010 non è rinnovabile e né può comunque essere prorogato.

E' facoltà dell'Amministrazione valutare un possibile prolungamento dell'incarico a fronte di determinate condizioni/situazioni comportanti il necessario awalimento delle qualificate prestazioni professionali e comunque con riferimento al mantenimento del rapporto con riferimento alla sua specificità ed alla sua temporaneità, nonché, alla sussistenza di condizioni per cui esso non può essere assolto da strutture o da personale dell'Ente.

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) iscrizione all'Albo professionale dei geometri;
- c) avere specifica e dimostrabile qualificazione professionale relativa all'attività oggetto dell'incarico;
- d) non aver subito sanzioni disciplinari nell'esercizio della professione;

- e) non aver in corso contenzioso con il Comune;
- f) non sostenere attività di consulenza a favore di soggetti che hanno in corso contenzioso con il Comune.

Elementi informativi sull'attività professionale.

I soggetti interessati all'incarico devono rendere ogni elemento utile a valutare la propria attività Professionale predisponendo un curriculum professionale nel quale devono essere precisati:

- a) i principali dati relativi al curriculum formativo (diploma di scuola superiore o diploma di laurea, conseguimento di diplomi di specializzazione afferenti all'attività, anno di iscrizione all'Albo, corsi di specializzazione inerenti la materia, ecc.);
- b) i principali incarichi professionali svolti, con precisazione delle materie oggetto dell'incarico o ad esso assimilabili;
- c) ogni altro elemento illustrativo di attività professionali inerenti la gestione di attività professionali.

Presentazione dell'istanza, con curriculum professionale allegato.

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico devono presentare formale istanza, indirizzata all'Amministrazione Comunale di Farnese, Ufficio Tecnico, C.so Vittorio Emanuele III°, 395. CAP 01010 – Farnese (VT).

I requisiti di cui sopra devono essere oggetto di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di Notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, da rendersi contestualmente o successivamente alla presentazione dell'istanza, e comunque entro la data di formale conferimento dell'incarico.

All'istanza deve essere allegato il curriculum professionale.

L'istanza deve pervenire all'Ufficio protocollo comunale entro e non oltre le ore 10:30 del giorno 15.05.2010. Il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo il plico non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Obblighi particolari relativi all'incarico.

Qualora il soggetto individuato per lo svolgimento dell'incarico sia dipendente di una Pubblica Amministrazione, l'autorizzazione della stessa ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 costituisce presupposto essenziale per il conferimento.

Il conferimento dell'incarico comporta per l'incaricato l'impegno a non assumere incarichi o consulenze a favore di soggetti che abbiano contenzioso con il Comune, contestualmente e per tutta la durata dell'incarico.

Informazioni relative alla selezione.

Ogni informazione relativa alla selezione può essere richiesta all'Ufficio Tecnico del Comune di Farnese, al Geom. Intoppa Emiliano, tel. : 0761/458381 fax : 0761/458646, e-mail utfarnese@virgilio.it.

Il confronto tra i curricula presentati sarà svolto dal Funzionario responsabile secondo i seguenti criteri, con assegnazione dei relativi punteggi entro un massimale di 50/50:

- a) valutazione dei titoli formativi e professionali rispetto agli elementi-chiave del programma di attività a realizzarsi sino ad un massimo di punti 15;
- b) Eventuale possesso di laurea in architettura o ingegneria punti 10;
- c) esperienza professionale maturata, con particolare riguardo al settore di competenza sino ad un massimo di punti 20;
- d) disponibilità e flessibilità degli orari alle esigenze dell'Amministrazione sino ad un massimo di punti 3;
- e) offerta economica, a ribasso, sul compenso previsto per l'incarico sino ad un massimo di punti 2.

Il Funzionario Responsabile del Servizio, a norma dell'art. 4 del vigente regolamento per la disciplina dell'affidamento degli incarichi, procederà quindi alla formulazione di specifica graduatoria e all'affidamento dell'incarico sarà formalizzato con propria determinazione.

Il soggetto prescelto come incaricato sarà informato, anche telefonicamente dell'esecutività della Determinazione di affidamento, nonché invitato a rapportarsi al competente Servizio dell'Amministrazione per l'attivazione del rapporto sotto il profilo operativo.

Il compenso previsto per l'incarico è determinato in €1.000,00 mensili oltre oneri fiscali e previdenziali dovuti, per il quale vale, eventualmente, la deroga ai minimi tariffari stabilita dall'articolo 2 del D.L. n. 223/2006, nel testo integrato dalla legge di conversione n. 481/2006, che alla lettera a), dichiara abrogate le disposizioni legislative e regolamentari che prevedono, con riferimento alle attività libero-professionali ed intellettuali l'obbligatorietà di tariffe fisse o minime ovvero il divieto di pattuire compensi parametrati al raggiungimento degli obiettivi perseguiti.

Il presente avviso è pubblicizzato mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e per altrettanti giorni sul sito internet del Comune di Farnese (www.comune.farnese.vt.it).

Il conferimento dell'incarico comporta la pubblicazione sul sito istituzionale del nominativo del Percettore, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato in ossequio al disposto dell'art.1.3, comma 54, della legge 24 dicembre 2007 n. 244.

Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n.196/2003

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi del d.lgs.n .196/2003 che:

- a) il trattamento dei dati conferiti con l'istanza è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo per la selezione dell'incaricato e delle attività ad esso correlate e conseguenti; il trattamento comporta operazioni relative anche a dati sensibili, per i quali è individuata rilevante finalità di interesse pubblico;
- b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e /o manuali;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d) il mancato conferimento di alcuni dati o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per l'impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- e) i dati conferiti, compresi quelli sensibili, saranno comunicati per gli adempimenti procedurali a soggetti Pubblici (Ordine Professionale, Agenzia delle Entrate, Enti Previdenziali) per attività di controllo;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti previsti dal d.lgs. n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati ecc...) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune individuato nel Responsabile del Servizio a cui è stata rivolta l'istanza;
- g) la cancellazione dei dati comporta l'improcedibilità dell'istanza;
- h) il titolare del trattamento è il Comune Farnese, con sede in C.so Vittorio Emanuele, 395;
- i) il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio a cui è rivolta l'istanza.

**Il Responsabile Area Tecnica
Dott. Pasquino Fiordomi**