

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Comuni di Ischia di Castro, Farnese, Cellere
Sede C/O Comune di Ischia di Castro
via S. Rocco, 2 - 01010 - Ischia di Castro (VT); Tel. 0761/425455



COMUNE DI FARNESE
PROVINCIA DI VITERBO

Corso Vittorio Emanuele III, 395
Tel. 0761.458381 Fax-0761.458646
E-mail: utfarnese@virgilio.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO
DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA
RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI E GESTIONE ECOCENTRO



CIG: 7444447800

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Arch. Alessandra Rocchi

Indice generale

PARTE PRIMA: NORME GENERALI	3
Art. 1 Premessa e sintesi dell'oggetto dell'appalto	3
Art. 2 Oggetto dell'appalto	3
Art. 3 Ambito territoriale di svolgimento dei servizi	4
PARTE SECONDA: PRESCRIZIONI TECNICHE.....	5
Art. 4 Condizioni generali e criteri di espletamento del servizio.....	5
PARTE TERZA: PRESCRIZIONI GENERALI.....	10
Art. 5 Orario e variazione dei servizi	10
Art. 6 Durata dell'appalto ed obiettivi	10
Art. 7 Corrispettivo dell'appalto e modalità di aggiudicazione	10
Art. 8 Finanziamento della spesa	13
Art. 9 Proprietà dei rifiuti raccolti e destinazioni.....	14
Art. 10 Obblighi e responsabilità dell'Appaltatore.....	14
Art. 11 Osservanza delle Leggi e dei Regolamenti.....	15
Art. 12 Personale impiegato con relativi requisiti minimali	15
Art. 13 Sicurezza sul lavoro.....	16
Art. 14 Mezzi ed attrezzature impiegate per il servizio e relativi requisiti ottimali	17
Art. 15 Condizioni di svolgimento del servizio	17
Art. 16 Controllo e vigilanza.....	18
Art. 17 Esecuzione d'ufficio	18
Art. 18 Penalità	18
Art. 19 Corrispettivo dell'appalto – Modalità di pagamento	19
Art. 20 Cauzione definitiva	20
Art. 21 Modifiche ed integrazioni del servizio	20
Art. 22 Spese inerenti all'appalto e contratto.....	20
Art. 23 Disciplina per l'esecuzione dei lavori.....	21
PARTE QUARTA: PRESCRIZIONI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI.....	22
Art. 24 Autorizzazioni	22
Art. 25 Reperibilità e pronto intervento	22
Art. 26 Orario del servizio	22
PARTE QUINTA: NORME FINALI.....	23
Art. 27 Tutela della privacy.....	23
Art. 28 Gestione provvisoria	23
Art. 29 Clausola risolutiva e decadenza.....	23
Art. 30 Recesso anticipato del contratto	24
Art. 31 Disposizioni finali.....	24

PARTE PRIMA: NORME GENERALI

Art. 1 Premessa e sintesi dell'oggetto dell'appalto

1.1 Oggetto del presente appalto è l'affidamento del servizio di igiene urbana, nello specifico la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani e assimilati con il sistema del porta a porta, trasporto a smaltimento/recupero e gestione dell'ecocentro comunale.

L'Appaltatore con propri mezzi e con proprio personale specializzato dovrà organizzare il servizio con metodologie adeguate nel rispetto delle norme generali, che regolano tale materia, e particolari, dettate dal presente capitolato d'onere, al fine di permettere all'utenza di conferire i rifiuti in materia selezionata secondo criteri che privilegino l'ecologia, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del servizio.

La durata del presente appalto è di 5 (cinque) anni.

1.2 La concessione in appalto viene affidata secondo le norme del D. Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del citato decreto, valutabile in base agli elementi ed ai parametri determinati nel presente capitolato.

1.3 Ogni termine relativo all'attività oggetto del presente capitolato è intesa così come definita dall'art. 183 comma 1 del Decreto Legislativo 152/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 2 Oggetto dell'appalto

2.1 La gestione dei rifiuti urbani oggetto dell'appalto dovrà essere effettuata secondo le disposizioni del Codice dell'Ambiente (Decreto Legislativo 152/2006), e successive modificazioni ed integrazioni, dei decreti attuativi, e dovrà essere garantita sull'intero territorio comunale.

2.2 L'appalto ha per oggetto l'espletamento dei Servizi di Igiene Urbana – Raccolta Differenziata dei Rifiuti e Gestione dell'Ecocentro- all'interno dell'intero territorio comunale di Farnese, costituiti da:

Servizi primari

- ✓ consegna dei secchi e delle attrezzature alle utenze e rimozione dei cassonetti;
- ✓ raccolta differenziata domiciliare del rifiuto organico (altrimenti detto umido) per utenze domestiche e non domestiche, trasporto e conferimento presso l'impianto di compostaggio;
- ✓ raccolta differenziata domiciliare dei rifiuti costituiti da materiali non riciclabili (denominati "secco") per utenze domestiche e non domestiche, trasporto e conferimento presso l'impianto di smaltimento;
- ✓ raccolta differenziata domiciliare dei rifiuti costituiti da plastica, alluminio, acciaio (cosiddetti "multimateriale") per utenze domestiche e non domestiche, trasporto e conferimento presso l'ecocentro comunale e le piattaforme di recupero;
- ✓ raccolta differenziata domiciliare dei rifiuti costituiti da vetro per utenze domestiche e non domestiche, trasporto e conferimento presso l'ecocentro comunale e le piattaforme di recupero;
- ✓ raccolta differenziata domiciliare dei rifiuti costituiti da carta e cartone per utenze domestiche e non domestiche, trasporto e conferimento presso l'ecocentro comunale e le piattaforme di recupero;
- ✓ raccolta domiciliare di pannolini e pannoloni;
- ✓ raccolta domiciliare di beni durevoli ingombranti;
- ✓ raccolta differenziata dei rifiuti urbani pericolosi (medicinali, pile ed accumulatori), trasporto e conferimento presso gli impianti di recupero e/o smaltimento;
- ✓ svuotamento dei cassonetti della/e isola/e di prossimità;
- ✓ raccolta differenziata dei rifiuti cimiteriali, trasporto e conferimento presso l'ecocentro comunale e/o impianti di smaltimento;
- ✓ servizio di svuotamento dei cestini stradali, ricambio delle buste e conferimento dei rifiuti in ecocentro comunale;
- ✓ raccolta rifiuti in occasione del mercato settimanale e spazzamento dell'area;

- ✓ gestione dell'ecocentro comunale (compresa la fornitura e manutenzione dei contenitori scarrabili), trasporto e conferimento dei rifiuti agli impianti di recupero e/o smaltimento;
- ✓ monitoraggio della raccolta;

Servizi secondari

- ✓ raccolta dei rifiuti abbandonati;
- ✓ raccolta e spazzamento dei rifiuti di sagre e feste;
- ✓ servizi collaterali e aggiuntivi.

I rifiuti oggetto del servizio di cui al presente appalto sono quelli solidi urbani ed assimilati provenienti da abitazioni private, ed insediamenti civili in genere, esercizi pubblici e commerciali, botteghe artigiane, stabilimenti industriali (esclusi i residuati delle lavorazioni), banche, uffici pubblici e privati, scuola, ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito posto sul territorio comunale.

Nella definizione di cui sopra sono compresi:

- i beni di consumo durevoli di arredamento, di impiego domestico, di uso comune;
- tutti i rifiuti urbani e assimilati raccolti in maniera differenziata;
- i rifiuti elettrici ed elettronici;
- batterie al piombo;
- rifiuti pericolosi (farmaci, pile, T e/o F, siringhe, tubi catodici) da attività domestiche;
- i rifiuti inerti da demolizione di origine domestica;
- i rifiuti cimiteriali (fiori, etc.);
- altre tipologie di rifiuto connesse alle modalità organizzative dei singoli servizi e/o generate dagli stessi.

Sono esclusi i rifiuti non assimilati ai domestici e quelli pericolosi di origine non urbana.

E' prevista inoltre anche la raccolta dei rifiuti ovunque accumulati, anche sfusi, nelle aree e punti assegnati, sia immessi negli appositi contenitori e sia depositati a terra nelle zone intorno ai cassonetti o alle isole di prossimità.

I servizi assegnati prevedono anche:

- × Raccolta dei rifiuti presenti a fianco e sotto i cassonetti, compresi i rifiuti ingombranti e altre tipologie, tra cui le scatole di cartone e altre scatole di imballaggio. Per queste ultime s'intende infatti che queste situazioni siano il frutto di abbandono;
- × Raccolta vetro e lattine abbandonati su suolo pubblico e conferimento degli stessi entro appositi contenitori per la raccolta differenziata;

Art. 3 Ambito territoriale di svolgimento dei servizi

I servizi di cui all'articolo 2 devono essere svolti su tutto il territorio comunale di Farnese. Sono fornite di seguito alcune informazioni base:

Riepilogo valori al 2017	
Unità abitative	1.100
Utenze equivalenti (residenti + fluttuanti)	816
Abitanti equivalenti (residenti+attività+fluttuanti)	1.671
Quantità annua rifiuti smaltiti (Kg)	641.295
Kg rifiuto/utenza equivalente/anno	786
Kg rifiuto/utenza equivalente/giorno	2,15
Kg rifiuto/abitante equivalente/anno	384
Kg rifiuto/abitante equivalente/giorno	1,05
Abitanti equivalenti/utenze equivalenti	2,05
Abitanti equivalenti/Unità abitativa	1,52
Utenze equivalenti/unità abitativa	0,74
Superficie del territorio oggetto della raccolta (Km ²)	25
Utenze/Km ² (area oggetto della raccolta)	32,64

I dati sono riepilogati nel Progetto allegato al presente Capitolato. La zona dei servizi di cui al precedente articolo è costituita da tutto il territorio comunale come da planimetria allegata.

L'Amministrazione può disporre con atto formale, l'estensione dei servizi nei casi di:

1. soprappiù normative;
2. nuove esigenze scaturite dallo sviluppo del paese;
3. nuove tipologie di rifiuto differenziato rispetto al Progetto e al presente Capitolato.

Nei casi di cui al primo punto all'impresa verrà corrisposta una somma aggiuntiva al canone appaltato, preventivamente pattuita con l'Amministrazione Comunale.

Nei casi di cui al secondo punto verrà corrisposto un compenso addizionale proporzionale al numero di abitanti residenti serviti qualora l'incremento superi il 10% degli abitanti residenti.

Nei casi di cui al terzo punto verrà corrisposto un compenso addizionale proporzionale al costo del nuovo servizio qualora quest'ultimo subisca un aumento superiore al 5% del totale stabilito dal presente appalto.

PARTE SECONDA: PRESCRIZIONI TECNICHE

Art. 4 Condizioni generali e criteri di espletamento del servizio

Il sistema previsto dell'Appaltante è dimensionato per il superamento della soglia del 70% di raccolta differenziata a partire dal 2019.

La raccolta attuale è di tipo stradale. Entro 40 giorni dalla data di inizio effettivo del servizio l'Appaltatore dovrà:

- 1) consegnare i secchi e le attrezzature alle utenze;
- 2) avviare la campagna di comunicazione (come meglio specificato più avanti);
- 3) rimuovere tutti i cassonetti stradali.

La principale e fondamentale tipologia di raccolta sarà quella del tipo "porta a porta" sia presso le utenze domestiche sia presso le utenze commerciali e di servizio, gli uffici pubblici. Per coloro che non risultano serviti da tale sistema di raccolta (utenti non residenti) dovrà essere attivata un'isola di prossimità adeguatamente attrezzata.

Poiché le attrezzature per la raccolta saranno dotate di sistemi di individuazione specifici (codice a barre per tutti i mastelli e carrellati e, in aggiunta, "trasponder" per i mastelli del secco e dell'organico) l'Appaltante dovrà occuparsi del monitoraggio della raccolta con modalità concordate con l'Appaltante. Gli addetti sono tenuti a non raccogliere i rifiuti palesemente non conformi, segnalando prima all'eventuale utente e poi al Comune la difformità riscontrata.

In caso di specifiche esigenze del Comune potranno essere apportate modifiche ai programmi dei servizi e agli orari senza aggravio del monte ore lavorativo e di conseguenza senza che ciò possa comportare oneri aggiuntivi a carico del Comune; le eventuali modifiche verranno comunicate dal Comune con ordine di servizio all'Appaltatore.

L'Appaltatore, sia in fase di presentazione dell'offerta che di effettuazione del servizio, potrà modificare, previo assenso dell'Amministrazione Comunale, le modalità organizzative, i mezzi ed il materiale adoperato, previa dimostrazione di un miglioramento del servizio stesso. Resta inteso che gli oneri per l'espletamento di tutto quanto segue si intendono compensati nel corrispettivo forfetario dell'appalto.

Riassumendo, il servizio di cui al presente bando è declinato nei seguenti punti:

A. RACCOLTA DIFFERENZIATA

Il servizio di raccolta differenziata viene articolato con differenti modalità organizzative in funzione della tipologia di materiale da raccogliere e della tipologia di utenza da servire:

A1. Raccolta porta a porta (per utenti domestici)

- * organico, con frequenza di tre volte a settimana e conferimento presso l'ecocentro oppure direttamente al più vicino impianto di compostaggio (attualmente il punto più vicino è il centro di Abbadia San Salvatore – SI);
- * secco (rifiuti non altrimenti differenziabili), con frequenza di una volta a settimana e conferimento presso il centro di smaltimento (attualmente la discarica di Viterbo);
- * carta e cartone, con frequenza di una volta a settimana e conferimento presso l'ecocentro;
- * multimateriale, con frequenza di una volta a settimana e conferimento presso l'ecocentro;
- * vetro, con frequenza di una volta a settimana e conferimento presso l'ecocentro;
- * pannolini e pannoloni, con frequenza di sei volte a settimana e conferimento presso l'ecocentro;
- * beni durevoli ingombranti, con frequenza di una volta al mese (previa chiamata) e conferimento presso l'ecocentro comunale o direttamente agli impianti di smaltimento.

A2. Raccolta porta a porta (per utenti non domestici)

- * organico, con frequenza di tre volte a settimana e conferimento presso l'ecocentro oppure direttamente all'impianto di compostaggio (attualmente il punto più vicino è il centro di Abbadia San Salvatore – SI);
- * secco (rifiuti non altrimenti differenziabili), con frequenza di una volta a settimana e conferimento presso il centro di smaltimento (attualmente la discarica di Viterbo);
- * carta e cartone, con frequenza di due volte a settimana e conferimento presso l'ecocentro;
- * multimateriale, con frequenza di due volte a settimana e conferimento presso l'ecocentro;
- * vetro, con frequenza di due volte a settimana e conferimento presso l'ecocentro.

A3. Raccolta tramite cassonetti stradali di RUP

- * medicinali;
- * pile ed accumulatori;

A4. Svuotamento dei cestini stradali

Stessa frequenza della raccolta rifiuti non domestici. Le azioni previste comprendono anche il ricambio delle buste.

B. Gestione isola di prossimità

L'isola di prossimità è un'area delimitata, localizzata all'interno del territorio comunale, ove sono posizionati cassonetti da 240 - 1.100 litri per la raccolta differenziata delle seguenti frazioni di rifiuto:

- * organico,
- * secco
- * carta e cartone
- * multimateriale
- * vetro

L'isola di prossimità dovrà servire:

- * gli utenti non residenti non serviti dal porta a porta;
- * gli utenti residenti impossibilitati nel conferire in modo corretto i rifiuti differenziati.

L'Appaltatore dovrà:

- ✓ svuotare regolarmente i cassonetti secondo gli stessi ritmi della raccolta porta a porta degli utenti non domestici;
- ✓ pulire e tenere in ordine l'isola di prossimità;
- ✓ installare pannelli informativi ed adesivi per la corretta differenziazione dei rifiuti;
- ✓ effettuare il servizio di lavaggio – disinfezione dei cassonetti;
- ✓ se non presente, installare a proprie spese un sistema di videosorveglianza con raccolta dei dati che verranno puntualmente consegnati al comune.

La fornitura dei carrellati con il relativo sistema di apertura sono a carico dell'Appaltante;

Lo svuotamento dei cassonetti dovrà essere espletato secondo la cadenza della raccolta dei rifiuti presso le utenze non domestiche e comunque in modo frequente a seconda delle necessità nei mesi di giugno, luglio ed agosto.

Il lavaggio dei cassonetti dovrà effettuarsi mediante l'impiego di apposito automezzo lavacassonetti ad acqua calda a pressione, con l'utilizzo di prodotti detergenti e disinfettanti di provata efficacia ed ecocompatibili. Il lavaggio dovrà essere in grado di rimuovere ogni residuo solido o liquido, nonché assicurare la completa igienizzazione del contenitore dalla flora batterica patogena. L'Appaltatore dovrà comunicare il programma di lavaggio indicando il giorno e la zona di ubicazione dei carrellati che intende lavare alle scadenze previste. Eventuali variazioni al programma devono essere preventivamente comunicate al Comune per consentire i controlli di competenza. L'Appaltatore inoltre si farà carico del reperimento dell'impianto di smaltimento ove confluire le acque di lavaggio e del relativo onere finanziario.

L'Appaltatore dovrà effettuare la manutenzione dei cassonetti e dei contenitori in modo da garantire la perfetta efficienza dei medesimi. Esso inoltre è tenuto a rimuovere, riparare e/o sostituire tutti i contenitori ovunque installati, che, su segnalazione o giudizio insindacabile del Comune, per motivi legali, tecnici, di funzionalità o di decoro ambientale non siano conformi alle norme e raccomandazioni vigenti o future.

L'Appaltatore è tenuto inoltre alla immediata sostituzione dei carrellati distrutti, resi inutilizzabili da atti vandalici, incidenti stradali o oggetto di furto, segnalando via Fax o PEC al Comune di Farnese l'intervento. Per tali eventualità l'Appaltatore potrà dotarsi di copertura assicurativa.

C. GESTIONE DELL'ECOCENTRO COMUNALE

Il servizio di gestione dell'ecocentro dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- ✓ dovranno essere posizionati contenitori, scarrabili e compattatori secondo le quantità e le tipologie previste nel progetto (o il progetto dell'Appaltatore approvato dal Comune) al fine di permettere la gestione del flusso dei rifiuti in modo corretto;
- ✓ dovrà essere assicurata la presenza in ecocentro di personale operaio adeguatamente formato in grado di guidare correttamente l'utente alla differenziazione dei rifiuti che voglia conferire direttamente in ecocentro;

- ✓ il personale dovrà essere in grado di selezionare opportunamente eventuali rifiuti raccolti porta a porta che necessitino di una ulteriore separazione;
- ✓ gli impianti di raccolta acque dovranno essere ispezionati mensilmente (compreso il controllo filtri);
- ✓ dovrà essere garantita la cura anche dei contenitori di proprietà dei consorzi di recupero convenzionati con il Comune che verranno posizionati in ecocentro;
- ✓ dovrà essere posizionata all'interno dell'ecocentro idonea cartellonistica per facilitare lo smaltimento da parte dei cittadini – utenti.
- ✓ ove l'Appaltante o l'Appaltatore dovessero attivare sistemi di trattamento della sostanza organica (compostaggio di comunità) l'Appaltatore è tenuto a mettere a disposizione il personale dell'ecocentro al fine di gestire le compostiere in modo adeguato, senza che da ciò derivino maggiori spese per il Comune, ritenendo che i maggiori costi per l'impegno del personale operaio siano compensati con i minori costi derivanti dal minore impegno di personale e mezzi per la mancata consegna dei rifiuti organici ai centri di compostaggio.

L'Appaltatore inoltre si impegna a realizzare, ove non presenti, pannelli esplicativi che possano migliorare la comprensione, da parte degli utenti, e la qualità del servizio erogato, ciò dietro la supervisione del Comune.

I rifiuti dovranno essere raccolti secondo la seguente suddivisione (elenco non esaustivo):

- * ingombranti;
- * metalli ferrosi;
- * plastica dura;
- * sfalci e potature;
- * legno e materiali cellululosici;
- * RAEE (ulteriormente suddivisi in R1, R2, R3, R4, R5);
- * carta e cartone;
- * multimateriale;
- * vetro;
- * oli vegetali;
- * cartucce e toner di stampanti;
- * rifiuti da demolizione di ambienti domestici (stoccaggio temporaneo inerti);
- * batterie auto;
- * pile e accumulatori;
- * medicinali;
- * rifiuti pericolosi (contenitori per vernici, solventi...)
- * ogni altro rifiuto urbano ed assimilato che la normativa e le esigenze di servizio ne rendano possibile ed opportuna la raccolta.

L'Appaltatore potrà proporre in sede di presentazione del progetto la raccolta dei rifiuti sopra menzionati con tecniche e metodiche diverse rispetto alle attuali. Resta inteso che dalla nuova gestione non dovranno derivare maggiori oneri al Comune rispetto a quelli preventivati nel progetto.

Spetta sempre all'Appaltatore gestire senza oneri aggiuntivi per il comune, tipologie di raccolta o iniziative, da svolgersi in ecocentro, finalizzate al miglioramento del rapporto con l'utenza e del tasso di raccolta differenziata.

D. ALTRI SERVIZI

L'Appaltatore dovrà occuparsi della raccolta dei rifiuti cimiteriali, di quelli derivanti da attività svolte nel territorio e di altre tipologie di rifiuto connesse alle modalità organizzative dei singoli servizi e/o generate dagli stessi. In particolare, per quanto riguarda i rifiuti derivanti dalle attività del mercato settimanale, l'Appaltatore dovrà occuparsi sia del posizionamento dei cassonetti e dalla loro rimozione al termine delle attività, sia anche dello spazzamento dell'area interessata dal mercato, con propri

mezzi e personale. Per quanto riguarda invece il servizio da svolgersi in occasione di feste e sagre paesane, l'Appaltatore è tenuto a dare le corrette indicazioni per effettuare la differenziazione dei rifiuti, a posizionare e rimuovere i cassonetti necessari e, se necessario, a supportare il comune con mezzi e personale in occasione della pulizia e della rimozione dei rifiuti al termine delle attività, ivi comprese le attività di spazzamento.

L'Appaltatore dovrà occuparsi della raccolta dei cestini stradali e del ricambio delle buste (a proprie spese) secondo il calendario della raccolta delle utenze non domestiche e ogni qualvolta si renda necessario lo svuotamento, ciò anche al fine migliorare l'igiene ed il decoro dell'ambiente urbano.

L'Appaltatore dovrà anche dotarsi di compostiere domestiche, da consegnare se richiesto alla popolazione. I costi relativi si intendono compensati con i minori costi di mezzi e personale realizzati per la raccolta.

E. CONTROLLO ED AUTOCONTROLLO DELLA RACCOLTA (MONITORAGGIO)

A tutti gli utenti serviti dal porta a porta l'Appaltatore dovrà consegnare i kit (secchi, bidoni) per la raccolta differenziata acquistati dal comune, tutti muniti di codice a barre identificativi dello specifico contenitore; i secchi dell'organico e del secco saranno anche muniti di microchip per il riconoscimento dell'utenza conferente. L'Appaltatore quindi dovrà munirsi sia di lettore per i codici a barre sia di rilevatore dei trasponder al fine di assicurare un efficace monitoraggio della raccolta. In particolare i trasponder dovranno servire per una costante rilevazione dei dati; i codici a barre invece dovranno essere utilizzati o per un monitoraggio capillare a richiesta del comune oppure per segnalare gli utenti che smaltiscono rifiuti difformi da quanto prescritto.

In entrambi i casi l'Appaltatore, per ciascun monitoraggio, se richiesto, dovrà inviare i dati all'Appaltante per l'elaborazione dei dati.

Le quantità dei rifiuti raccolti dovranno essere comunicati agli uffici competenti con regolarità.

F. COMUNICAZIONE

Sono a carico dell'Appaltatore, previo accordi con l'Amministrazione, la progettazione e la realizzazione di un valido sistema di comunicazione che coinvolga la popolazione nel processo di sensibilizzazione sulla problematica della gestione dei rifiuti e ovviamente sulla corretta separazione dei rifiuti, durante l'intero periodo dell'appalto. L'Appaltatore dovrà tenere in debita considerazione le tipologie di utenza e la distinzione per età della popolazione, al fine di realizzare un sistema divulgativo capillare a qualsiasi livello. In particolare durante il primo periodo di attivazione del servizio dovranno obbligatoriamente essere previsti i seguenti servizi:

1. realizzazione grafica, la stampa e la distribuzione di:
 - a) un calendario settimanale;
 - b) un calendario annuale;
 - c) un opuscolo per la divulgazione delle modalità di raccolta;
 - d) poster e manifesti.

In particolare durante la fase di consegna dei secchi l'Appaltatore dovrà assicurare una comunicazione capillare al fine di gestire il passaggio alla nuova forma di raccolta.

2. riunioni informative;
3. ogni altra attività necessaria per diffondere capillarmente le notizie necessarie per avviare adeguatamente il servizio.

Entro tre mesi dall'inizio del contratto l'appaltatore dovrà rendere disponibili per l'utenza:

1. un numero telefonico con chiamata gratuita attivo:
 - con modalità automatica per 24 ore al giorno, 7 giorni su 7;
 - con operatore, per almeno 6 ore al giorno per 5 giorni a settimana;
2. un numero di fax;

3. un indirizzo e-mail ed un sito web (alle comunicazioni ricevute attraverso internet l'appaltatore dovrà dare riscontro entro 48 ore. Il sito deve rispettare gli standard di cui alla L. 4/2004, le linee guida inerenti i siti della P.A).

I contatti predetti dovranno consentire agli utenti di:

- segnalare esigenze particolari, disservizi o criticità nell'erogazione del servizio;
- prenotare la raccolta dei rifiuti ingombranti;
- fornire suggerimenti;
- ottenere informazioni su orari, modalità di erogazione del servizio, compostaggio domestico e di comunità, modalità di contatto.

PARTE TERZA: PRESCRIZIONI GENERALI

Art. 5 Orario e variazione dei servizi

Salvo in casi di particolare necessità, i servizi potranno essere svolti negli orari diurni a partire dalle ore **6,00**. Per evitare disturbo al regolare flusso del traffico e soprattutto per igiene e decoro urbano, lo svuotamento dei secchi deve essere concluso entro le ore **10:00**. Nelle zone particolarmente sensibili dal punto di vista urbanistico-turistico (es. centro storico) il servizio di raccolta deve essere eseguito entro le ore **8:00**. Spetta all'Appaltatore organizzare il servizio per garantire tale risultato. Per eccezionali particolari necessità, per la tutela della salute e dell'igiene pubblica o per la tutela dell'ambiente e della pubblica incolumità, all'Appaltatore potrà essere richiesto l'intervento anche in orario notturno o pomeridiano senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune. A tal fine l'Appaltatore dovrà organizzare un servizio di reperibilità fornendo al Comune orari e recapiti del personale incaricato.

Per tutta la durata dell'appalto, il Comune si riserva la possibilità di richiedere, con preavviso di giorni 7, l'estensione dei servizi appaltati, nonché assegnare altri servizi simili o complementari a quelli in corso d'esecuzione. In tal caso le parti concorderanno le modalità di gestione e provvederanno agli eventuali adeguamenti contrattuali come riportato all'art. 2, fermo restando l'obbligo della ditta ad eseguire le prestazioni richieste.

Art. 6 Durata dell'appalto ed obiettivi

L'appalto avrà durata di anni **cinque**, decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio da parte dell'Appaltatore, risultante da apposito verbale da redigersi in contraddittorio. Il contratto dovrà essere stipulato entro e non oltre 35 (trentacinque) giorni dalla data di aggiudicazione definitiva del servizio fatta salva l'acquisizione delle necessarie certificazioni. Entro tale termine la ditta concessionaria dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie per l'esecuzione dei servizi, oltre che avere installato tutte le attrezzature necessarie occorrenti. Nel caso di ritardi da parte dell'Appaltatore nell'avvio del servizio verrà applicata nei confronti dello stesso una penale pari a € 300,00 (trecento/00) per ogni giorno di ritardo. Qualora il ritardo superi il trentesimo giorno si darà luogo alla risoluzione del contratto.

Analogamente si darà luogo alla risoluzione del contratto qualora venga accertato, all'atto dell'avviamento del servizio, che l'appaltatore non sia dotato delle autorizzazioni e delle attrezzature previste.

Alla scadenza del termine di durata, il contratto si intende risolto di diritto.

L'Appaltatore sarà comunque tenuto, a richiesta del Comune, alla esecuzione del contratto stesso per un ulteriore periodo massimo di 6 mesi, senza soluzione di continuità, alle medesime condizioni stabilite in sede di aggiudicazione e sulla base del contratto scaduto.

Il Comune, attraverso l'attuazione complessiva dei servizi di cui al precedente comma, intende raggiungere gli obiettivi minimi di recupero indicati dal Codice dell'Ambiente (Decreto Legislativo 152/2006).

Le modalità di effettuazione dei servizi dovranno, pertanto, essere finalizzate al raggiungimento degli obiettivi indicati.

Vengono a tal fine fissati i seguenti valori minimi di raccolta differenziata da raggiungere, rispetto alla percentuale di cui all'art. 4:

- entro il 2018 65 % di RD

Art. 7 Corrispettivo dell'appalto e modalità di aggiudicazione

Il prezzo annuo complessivo dell'appalto a base di gara è pari ad **€ 125.000,00 IVA esclusa**.

Lo stesso sarà assoggettato al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto nell'offerta della Ditta che, a seguito della gara, rimarrà aggiudicataria del Servizio.

7.1 Un'apposita Commissione, composta come previsto dal presente capitolato, è incaricata di valutare le offerte presentate.

7.2 La Commissione giudicatrice, preliminarmente in seduta pubblica, procederà all'esame dettagliato della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e per l'accertamento di tutte le norme procedurali del presente capitolato per la validità delle offerte e conseguente giudizio di ammissibilità o di esclusione della domanda.

7.3 Successivamente, in sedute riservate, dopo aver preliminarmente stabilito i valori ed i criteri di attribuzione dei punteggi, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione dei progetti tecnici ed economici per l'attribuzione dei punteggi sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati: A) all'Offerta Tecnica sarà assegnato un punteggio massimo di 70 punti di cui 50 sulla base della qualità del servizio proposto (merito tecnico, progettazione adeguata per tutti gli utenti, certificazioni e attestazioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, organizzazione del lavoro, l'uso di mezzi ecologici, qualifiche del personale effettivamente utilizzato nell'appalto, adeguato sistema di monitoraggio), che consenta di raggiungere i massimi livelli di efficacia e di eco-economicità.

Alle Offerte Migliorative sarà assegnato un punteggio massimo di 20 punti. Verranno prese in considerazione proposte migliorative atte a consentire vantaggi ambientali ed economici, in termini di riduzione dei costi di smaltimento, dei costi di trasporto, nonché il miglioramento dei servizi correlati alle attività di base previste nel Capitolato; in particolare verranno valorizzate le iniziative volte ad assicurare una maggiore disponibilità del servizio per chi è impossibilitato a smaltire correttamente i rifiuti e nell'ottica di un uso più efficiente delle risorse per un'economia circolare che promuova ambiente e occupazione.

B) all'Offerta Economica sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti sulla base della valutazione economica per la realizzazione del servizio.

7.4 A parità di punteggio complessivo, risulterà superiore in graduatoria l'offerta del Partecipante che avrà ottenuto il punteggio più alto nella valutazione dell'Offerta Tecnica.

7.5 Nella seguente tabella sono indicati i parametri di valutazione che saranno utilizzati dalla Commissione di gara per l'attribuzione dei punteggi.

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
A - OFFERTA TECNICA (qualità tecnica del servizio)	Da 0 a 70 punti
A.1 – Verranno presi in considerazione aspetti riassumibili nei seguenti punti:	Max 48 punti
1. Qualità ed organizzazione del servizio (max 30 punti), che comprende pregio tecnico, progettazione adeguata per tutti gli utenti, certificazioni e attestazioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, l'organizzazione del lavoro, l'uso di mezzi ecologici, le qualifiche del personale effettivamente utilizzato nell'appalto, garantire	

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
<p>un adeguato sistema di monitoraggio, che consentano di raggiungere i massimi livelli di efficacia e di eco-economicità. Il candidato dovrà:</p> <p>a) presentare un piano organizzativo del personale preposto alla gestione del servizio e dell'organico complessivo da impiegare, con indicazione del numero degli addetti, del relativo monte ore e delle mansioni per ciascuna delle funzioni impiegate e relativo sistema di gestione delle risorse umane (numero dei dipendenti da impiegare nell'appalto, livello di inquadramento con le rispettive ore impiegate e di responsabilità operativa degli addetti); indicare le modalità di sostituzione del personale assente. sulla base delle indicazioni del Capitolato;</p> <p>b) elaborare un piano degli interventi giornalieri e periodici previsti: tempi, ore e turni di lavoro in funzione dell'organizzazione e delle fasce orarie d'esecuzione del servizio stesso, tenendo conto delle prescrizioni indicate nel Capitolato e condizioni presenti sul territorio (segnaletica, orari, logistica, ecc.); impostazione del lavoro e tempo di attivazione, con descrizione delle relative procedure, riguardo alla capacità di rendersi operante per interventi imprevedibili ed urgenti, compresa l'organizzazione di un servizio di reperibilità telefonica;</p> <p>c) elencare i mezzi e le attrezzature che verranno utilizzate, con descrizione dell'impatto sull'ambiente urbano (silenziosità, emissione CO2 ecc.) e della qualità ecologica. Per ciascuna attrezzatura e tipo di materiale dovrà essere presentata la relativa scheda descrittiva tecnica; il concorrente dovrà dimostrare nella proposta il contenimento dei consumi energetici, delle emissioni inquinanti, con l'obiettivo strategico di un uso più efficiente delle risorse.</p> <p>d) progettare un adeguato sistema di monitoraggio della raccolta,</p> <p>2. Esperienze pregresse (max 5 punti): verranno assegnati punteggi ai concorrenti che dimostreranno, mediante dichiarazioni e certificazioni, le positive esperienze realizzate nell'ultimo quinquennio;</p> <p>3. Comunicazione efficace ed efficiente (max 10 punti): verranno assegnati punteggi ai concorrenti che presenteranno le migliori campagne di comunicazione, proposte mediante una relazione descrittiva sulle modalità di svolgimento nel quinquennio oggetto dell'appalto, al fine di raggiungere gli obiettivi previsti dal Capitolato; il sistema di comunicazione dovrà essere sostenibile e moderno, utilizzando tecnologie informatiche, ma rivolto anche a fasce di popolazione difficilmente raggiungibili con tecnologie multimediali come ad esempio gli anziani.</p> <p>4. ulteriori certificazioni di qualità (max 3 punti): relative al medesimo ambito disciplinare.</p>	
<p>A.2 – Proposte migliorative e monitoraggio. Verranno prese in considerazione proposte migliorative atte a consentire vantaggi ambientali ed economici, in termini di riduzione dei costi di smaltimento, dei costi di trasporto, nonché il miglioramento dei servizi correlati alle attività di base previste nel Capitolato.</p>	Max 22 punti

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
B – OFFERTA ECONOMICA (prezzo)	Da 0 a 30 punti
<p>B.1 - Valutazione economica per il servizio I valori da attribuire alle offerte dovranno essere fissati applicando la seguente formula: $C_i = X \cdot A_i / A_{soglia}$ (per A_i minore di A_{soglia}) ovvero $C_i = X + (1 - X) \cdot (A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})$ (per A_i maggiore di A_{soglia})</p> <p>C_i = coefficiente attribuito al concorrente <i>i-esimo</i> A_i = prezzo (ribasso) offerto dal concorrente. Il prezzo offerto dovrà contenere l'importo per ciascuna voce risultante dai rispettivi prospetti analitici, per quanto attiene alle spese per il personale, dovrà risultare l'applicazione dei contratti collettivi nazionali del lavoro per ciascuna tipologia di lavoratore;</p> <p>A_{soglia} = media aritmetica fra tutte le offerte valide; A_{max} = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente; X = coefficiente attribuito 0,85</p> <p>Poiché il coefficiente relativo al prezzo ha un campo di variabilità tra 0 ed 1, la migliore offerta sarà quella che più si avvicina o è pari a zero, pertanto il punteggio sarà parametrato percentualmente da 0 (30 punti) ad 1 (0 punti)</p>	Max 30 punti

7.6 Sarà facoltà della Commissione di gara chiedere la prova di quanto dichiarato in sede di procedura prima di procedere all'aggiudicazione.

7.7 All'esito della suddetta procedura, sarà formata una graduatoria sulla base dell'offerta risultata economicamente più vantaggiosa in applicazione degli elementi qualitativi e quantitativi di cui sopra.

7.8 L'individuazione del miglior offerente non determina per l'Amministrazione il vincolo della stipula del contratto.

7.9 Terminata l'attribuzione dei punteggi, la Commissione procederà ad effettuare, per ciascuna ditta la somma di tutti i punteggi attribuiti per ottenere la graduatoria finale delle imprese partecipanti. La graduatoria finale sarà sottoposta all'approvazione definitiva dell'organo competente.

7.10 Sino alla comunicazione di formale accettazione dell'offerta da parte dell'Amministrazione, nessun partecipante potrà vantare alcuna aspettativa di diritto in merito alla stipula del contratto.

7.11 Non sono ammesse offerte condizionate che verranno escluse dalla gara e l'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea sotto gli aspetti tecnici, igienici ed economici dalla Commissione.

7.12 Nel caso nessuno dei progetti-offerta presentati sia ritenuto idoneo, non si procederà all'aggiudicazione ed i concorrenti non potranno vantare diritti di pretese di sorta nei confronti del Comune.

7.13 L'Amministrazione inviterà l'impresa aggiudicataria a presentare, entro e non oltre 10 giorni dalla notifica, la documentazione necessaria per il perfezionamento del contratto.

7.14 Non saranno ammesse offerte di importo superiore all'importo a base d'asta.

Art. 8 Finanziamento della spesa

Tutte le spese derivanti al Comune di Farnese per i Servizi oggetto del presente Capitolato saranno comprese nel bilancio di previsione del Comune di Farnese per ogni esercizio finanziario.

Art. 9 Proprietà dei rifiuti raccolti e destinazioni

I rifiuti oggetto del presente appalto sono di proprietà dell'Amministrazione Comunale. Essi vengono raccolti dalla Ditta Aggiudicataria e conferiti nei siti di recupero e/o smaltimento scelti dall'Amministrazione Comunale sulla base del criterio di vicinanza, di concerto con la Ditta Aggiudicataria e sentiti anche i pareri dell'Amministrazione Regionale. Il trasporto dei rifiuti è compreso nel canone previsto. Qualora nell'arco di durata del servizio vi sia la necessità di smaltire in altri impianti, il canone annuo non subirà variazioni se gli impianti scelti siano posizionati all'interno di un raggio di 100 Km dal Comune di Farnese. L'eventuale costo aggiuntivo derivante dalla necessità di effettuare un percorso superiore agli 100 Km sarà calcolato utilizzando il costo chilometrico delle tabelle ACI.

I costi derivanti dallo smaltimento dei rifiuti in discarica, dal conferimento all'impianto di compostaggio o dal conferimento ad impianti di trattamento sono a carico del Comune di Farnese.

Gli introiti derivanti dalla vendita dei rifiuti differenziati ai consorzi di filiera (vetro, plastica, alluminio, legno, carta ecc.) sono di competenza del Comune di Farnese. Tali introiti potranno essere utilizzati per l'acquisto di attrezzature come ad esempio compostiere elettromeccaniche, per isole di prossimità automatizzate e per altri servizi aggiuntivi migliorativi al fine di incentivare la popolazione ad una migliore differenziazione dei rifiuti ed ad ogni altra iniziativa che abbia l'obiettivo di aumentare le percentuali di raccolta differenziata e che possa creare le condizioni per il miglioramento del servizio nell'ottica dell'economia circolare. La Ditta Aggiudicataria potrà proporre in tal senso un progetto dedicato; sia l'acquisto delle attrezzature che i servizi aggiuntivi verranno valutati come servizi migliorativi in sede di aggiudicazione.

Art. 10 Obblighi e responsabilità dell'Appaltatore

I servizi disciplinati dal presente Capitolato sono a tutti gli effetti "Servizi Pubblici" e per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati dall'Appaltatore, salvo casi di forza maggiore.

Nei casi di sciopero del personale, trattandosi di Servizio Pubblico essenziale, l'Appaltatore dovrà garantire il funzionamento, sia pure ridotto, del medesimo previsto dalla legge n.146 del 16.06.1990 e s.m.i e dalla legge n. 35 del 04.04.2012 e s.m.i.

L'Appaltatore ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune di Farnese tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento dei Servizi.

L'Appaltatore si obbliga a sollevare il Comune di Farnese da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi, o per mancato adempimento dei medesimi ed a rispondere direttamente di qualsiasi danno provocato a persone o cose nello svolgimento del Servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

L'Appaltatore è tenuto a stipulare idonee polizze di assicurazione contro incendi, furti, responsabilità civile anche per i mezzi e le attrezzature ed a depositarne copia presso l'Amministrazione Comunale.

Le predette polizze dovranno essere stipulate con una primaria Compagnia di Assicurazioni compresa nell'elenco delle società in possesso dei requisiti previsti dalla legge 10.06.82 n. 348 e s.m.i..

L'Appaltatore all'atto dell'assunzione del Servizio dovrà avere la disponibilità di idonea sede operativa entro una distanza di km. 35 (trentacinque) dal territorio del Comune di Farnese in modo da ottemperare ad eventuali necessità per i problemi inerenti i servizi di cui al presente Capitolato.

Il centro operativo dovrà comprendere un locale officina-autorimessa destinata al ricovero e alla tempestiva manutenzione e riparazione degli autoveicoli ed attrezzature impiegate nel servizio, a tal fine disponendo di personale specializzato, dovrà essere completa di attrezzature, impianto di lavaggio per la pulizia quotidiana dei mezzi ed essere dimensionato e attrezzato nell'integrale e rigoroso rispetto della disciplina di settore in ordine agli scarichi ed al trattamento dei liquami provenienti dal lavaggio. Tale infrastruttura dovrà essere integrata nella sede operativa del servizio, dotata di servizi igienici e spogliatoi idonei per il personale impiegato.

Art. 11 Osservanza delle Leggi e dei Regolamenti

Oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche del presente capitolato, l'impresa avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nelle leggi e nei

regolamenti in vigore, in special modo quelli sulla sicurezza ed il codice della strada e in quelli che dovessero essere emanati durante il periodo di validità dell'affidamento.

Art. 12 Personale impiegato con relativi requisiti minimali

L'impresa aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni del C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE, per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di nettezza urbana, smaltimento rifiuto, espurgo pozzi neri e simili e depurazione delle acque;

La Ditta si impegna ad utilizzare un numero di operai non inferiore a quelli previsti nell'offerta tecnica presentata.

Attualmente la ditta cessante per la raccolta impiega il seguente personale:

	Tipi di rapporto	livello	qualifica	Tempo
1	indeterminato	3B	autista-operatore	36 ore/ sett.

Per il rafforzamento del sistema di raccolta e per il monitoraggio di cui sopra il progetto dell'Appaltante prevede l'aggiunta di una unità a livello 1 per 30 ore settimanali. Pertanto lo schema del personale per il nuovo appalto sarà:

	Tipi di rapporto	livello	qualifica	Tempo
1	indeterminato	3B	autista-operatore	38 ore/ sett.
1	nuova assunzione	1B	operatore	30 ore/sett.

L'Appaltatore dovrà garantire il personale minimo per tutta la durata dell'appalto a tempo pieno, comprensivo del personale dei servizi operativi indiretti, i servizi di coordinamento e generali al fine di garantire un regolare svolgimento del servizio e nel rispetto della normativa vigente sui contratti collettivi di lavoro; ogni semestre dovrà essere fornita la lista del personale che ha operato sul territorio con orari e nominativi.

Al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che il trattamento assistenziale assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro.

Tutto il personale deve tenere un contegno corretto nei confronti degli utenti e dei gestori delle attività pubbliche e private. Sarà compito dell'impresa aggiudicataria rendere edotto dei rischi specifici il proprio personale, elaborare un piano delle misure di sicurezza ed emanare disposizioni che dovranno essere adottate per garantire l'incolumità del proprio personale e di terzi. Tale piano dovrà essere consegnato al Comune entro 30 giorni dalla data di consegna dei servizi.

Tutto il personale dipendente dell'Appaltatore dovrà essere vestito in modo uniforme e decoroso, indossando gli abiti da lavoro conformi alle norme di sicurezza e al Codice Stradale. Per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto, fermo restando l'obbligo di assumere il personale addetto per i servizi oggetto dell'appalto, l'impresa appaltatrice dovrà comunque garantire a sua cura e spese il corretto e continuo svolgimento del servizio assumendo e mantenendo in forza altro personale, ove necessario.

L'impresa appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente capitolato d'appalto tutte le disposizioni di cui alle leggi e ai regolamenti in vigore, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali specie quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto con i servizi d'appalto.

Nei casi di infrazione l'impresa appaltatrice è, comunque, sempre responsabile dell'operato dei propri dipendenti.

L'Appaltatore deve designare una persona con funzioni di "Responsabile Unico" del servizio da segnalare obbligatoriamente all'Ente Appaltante. Il compito del Responsabile è quello di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e gli incarichi stabiliti e verificare il rispetto dei Piani di Lavoro dei singoli servizi. Il Responsabile Unico dovrà essere **sempre reperibile** ed avere in dotazione almeno un telefono cellulare di riferimento.

Eventuali variazioni delle qualifiche del personale, attuate dall'Appaltatore nell'interesse del servizio, non daranno diritto al medesimo a rivalersi sul Comune di Farnese per l'eventuale maggiore onere che ne derivasse. L'Appaltatore dovrà sottoporre il personale alle vaccinazioni previste dalle leggi vigenti.

L'Appaltatore si obbliga ad adottare tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità del personale sul posto di lavoro, nonché ad osservare le norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico di cui alla normativa vigente in materia (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

Lo stesso dovrà inoltre:

- documentare l'avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici prima dell'inizio del servizio;
- trasmettere copie dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, nonché quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva, con cadenza quadrimestrale.

Nell'ipotesi di associazione temporanea di Imprese o di consorzio, l'obbligo di cui sopra compete all'impresa mandataria o designata quale capogruppo.

Il personale dovrà essere sottoposto a tutte le cure, profilassi, visite mediche preventive, prescritte dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio, prima di essere avviato al servizio comandato.

L'Appaltatore dovrà altresì far pervenire al Comune e aggiornare in caso di variazioni, l'elenco nominativo del personale in servizio con le relative qualifiche e nell'interesse dei servizi, variare le qualifiche del personale senza che ciò costituisca diritto a richiedere al Comune l'eventuale maggiore onere che ne derivasse.

Il personale in servizio dovrà:

- essere fornito, a spese dell'Appaltatore, della divisa completa di targhetta di identificazione con foto, da indossarsi in stato di conveniente decoro unicamente durante l'orario di servizio;
- mantenere un contegno corretto e dovrà altresì uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità Comunale in materia di igiene e sanità;
- essere dotato, a spese dell'Appaltatore, di tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) connessi con i servizi svolti, nonché essere edotto e formato sugli specifici rischi che la propria attività comporta ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni;
- avere a disposizione a cura e spese dell'Impresa idonei locali ad uso spogliatoio e servizi igienici adeguati.

Art. 13 Sicurezza sul lavoro

In materia di sicurezza e di salute dei lavoratori sul luogo di lavoro dovrà essere assicurata l'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Appaltatore dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art. 2087 del Codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), munite dei dispositivi di protezione rispondenti ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nella legislazione vigente.

L'Appaltatore dovrà, altresì, prevedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine e impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza.

L'Appaltatore dovrà consegnare al Comune di Farnese e mettere a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive, prima dell'inizio del Servizio, il Piano Operativo di Sicurezza (POS).

Le gravi o ripetute violazioni del piano stesso da parte della ditta aggiudicataria, previa formale costituzione in mora dell'interessata, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

L'appaltatore è tenuto a comunicare per iscritto il nominativo del Responsabile al quale intende affidare i compiti del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) così come previsto dal Decreto Legislativo 81/08.

L'Impresa aggiudicataria dovrà dotare, a proprie spese il personale di tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) connessi con i servizi svolti. Il personale dovrà essere edotto e formato sugli specifici rischi che la propria attività comporta ai sensi del Decreto Legislativo 81/08.

L'Impresa deve notificare immediatamente all'Amministrazione comunale, oltre che alle autorità ed enti previsti dalla legislazione vigente, ogni incidente e/o infortunio avvenuto durante l'esecuzione dei lavori da parte dell'Impresa, o delle eventuali imprese subappaltatrici, che abbia coinvolto personale e/o mezzi dell'Amministrazione comunale e/o causato danni o perdita della proprietà.

L'Impresa deve predisporre e trasmettere al Rup il rapporto di incidente/infortuni o entro 7 giorni naturali consecutivi dal suo verificarsi.

Art. 14 Mezzi ed attrezzature impiegate per il servizio e relativi requisiti ottimali

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente Capitolato, l'Appaltatore dovrà disporre di tutto il materiale ed i mezzi necessari.

Tale attrezzatura dovrà essere a norma di legge, ed in possesso delle relative autorizzazioni.

L'Appaltatore si doterà, a propria cura e spese, di tutte le attrezzature e mezzi d'opera (quali compattatori, furgoni, lavacassonetti, contenitori, ecc.) necessari per l'organizzazione ottimale del Servizio. I mezzi d'opera dovranno essere efficienti, in decoroso stato e in buone condizioni igieniche.

L'Appaltatore, al fine di assicurare l'efficienza del servizio, dovrà provvedere alla periodica revisione o sostituzione del materiale e mezzi utilizzati.

Tutti gli oneri relativi, connessi con l'esercizio dei mezzi ed attrezzature (manutenzione ordinaria e straordinaria, sostituzione, consumo, ecc.) saranno a carico dell'Appaltatore.

L'Appaltatore, entro 30 giorni dalla data di consegna del servizio, dovrà presentare al Comune le caratteristiche complete e i modelli delle singole attrezzature che intende adottare e dimostrare che i mezzi e le attrezzature abbiano una data di immatricolazione e/o prima immissione in servizio non superiore a 6 anni dalla data di avvio del presente servizio, o impegnarsi ad acquistarne di nuovi e a metterli in servizio entro sei mesi dall'avvio del servizio medesimo.

Le attrezzature dovranno essere tutte di nuova produzione o comunque revisionate ed in perfetto stato di efficienza e, in tutti i casi adeguati alle vigenti disposizioni interne e comunitarie.

Art. 15 Condizioni di svolgimento del servizio

Tutte le operazioni descritte e disciplinate dal presente capitolato dovranno essere condotte comunque indipendentemente dalle condizioni della rete stradale, sia essa asfaltata o meno, oppure che la suddetta sia per qualsiasi motivo o durata, anche parzialmente, percorribile con difficoltà. Non costituirà motivo di ritardo nell'effettuazione dei servizi oggetto di Appalto, di richiesta di maggiori compensi o indennizzi il cambiamento di percorso dei veicoli per la raccolta dovuto a lavori sulla rete stradale o altro evento. Non costituiscono motivo di ritardo o mancata effettuazione dei servizi le avverse condizioni meteorologiche salvo i casi di forza maggiore o qualora sussistano i casi di forza o oggettive condizioni di pericolo per gli addetti ai servizi o gravi danni ai mezzi dell'Appaltatore. La mancata raggiungibilità di alcune utenze con mezzi motorizzati anche di piccola dimensione dovrà essere dimostrata dall'Appaltatore.

Art. 16 Controllo e vigilanza

Il Comune di Farnese provvederà alla vigilanza ed al controllo sulla gestione del servizio da parte dell'Appaltatore a mezzo di propri uffici e servizi, ciascuno per quanto di competenza. Nel rispetto del contratto di appalto è comunque facoltà del Comune, attraverso i propri uffici e servizi competenti, dare indicazioni operative sulle modalità di svolgimento del servizio o per esigenze particolari a cui

l'Appaltatore è tenuto ad attenersi. L'Appaltatore si obbliga ad esibire, su richiesta degli organi dell'Amministrazione, tutti i documenti relativi alla gestione del servizio (registro di carico e scarico, bolle, monitoraggio della raccolta tramite lettori di codice a barre o RFID ecc.) ed a consegnare gli **originali** dei cartellini delle pesature dei rifiuti effettuate presso il servizio di pesa pubblica, sottoscritti dal trasportatore e con l'onere finanziario a carico dell'Appaltatore. E' fatto obbligo al personale dipendente dell'Appaltatore di segnalare ai competenti Uffici Comunali quelle circostanze e quei fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare adempimento del servizio. Viene inoltre applicato l'obbligo di denunciare immediatamente alla Polizia Municipale qualsiasi irregolarità (getto abusivo di materiale, conferimento al servizio di raccolta al di fuori degli orari consentiti, ecc.), coadiuvando l'opera della Polizia Municipale stessa e offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore. E' fatto altresì obbligo di denunciare allo stesso ufficio Ambiente del Comune e/o all'ufficio di Polizia Municipale competente per territorio, qualsiasi irregolarità offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione dei contravventori.

Art. 17 Esecuzione d'ufficio

In caso di inadempimento agli obblighi contrattuali concernenti l'esecuzione dei servizi ed ove l'impresa, regolarmente diffidata, non ottemperi alla preventiva diffida, il Comune di Farnese avrà facoltà, trascorso il termine previsto dalla diffida, di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese dell'impresa affidataria, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

Art. 18 Penalità

Per l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato che non costituiscano causa di decadenza, previa contestazione scritta da parte del Comune di Farnese, sentite le motivazioni dell'Appaltatore, potranno essere applicate le seguenti penalità:

RIF. INADEMPIENZA	IMPORTO IN EURO
P1 Mancata effettuazione di tutti i servizi	5.000,00 € per giorno di ritardo
P2 Mancato rispetto della disponibilità degli automezzi e delle attrezzature, nei tempi e modi definiti dal capitolato	Fino ad un massimo di 500,00 € per inadempienza o 50,00 € per giorno di ritardo per attrezzatura o automezzo
P3 Mancato rispetto della programmazione di esecuzione dei servizi (modalità organizzative e tempi di esecuzione)	100,00 € per singola contestazione
P4 Inadempienze nell'esecuzione delle attività cui all'art. 4	260,00 € per giorno di ritardo e/o per ciascuna inadempienza
P5 Mancata effettuazione dell'intero servizio di raccolta Rifiuti Urbani Differenziati	2.000,00 € per giorno di ritardo
P6 Omessa effettuazione dei servizi straordinari richiesti	500,00 € per giorno di ritardo
P7 Mancato svuotamento di ciascun cassonetto o contenitore	100,00 € cadauno
P8 mancato lavaggio e disinfezione di ciascun cassonetto	100,00 € cadauno
P9 Incompleta effettuazione di altri servizi	300,00 € per singola contestazione
P10 Inadeguato stato di conservazione degli automezzi	500,00 € per singola contestazione
P11 Mancata consegna di documentazione amministrativa – contabile (esempio report richiesti, formulari)	250,00 € per giorno di ritardo
P12 Mancato monitoraggio concordato	250,00 € per giorno di ritardo
P13 Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti	100,00 € per singola inadempienza

N.B. All'Appaltatore possono essere contestate contemporaneamente più infrazioni.

La violazione degli obblighi contrattuali, rilevata con le modalità già indicate, sarà contestata alla ditta interessata per iscritto, anche a mezzo fax, con l'indicazione della penalità applicabile e con l'invito a far pervenire, entro 7 giorni dalla ricezione, eventuali giustificazioni a discarico. La giustificazione, presentata entro il termine indicato, potrà essere accolta con la revoca della contestazione, oppure respinta con la comminazione della penale, ad insindacabile giudizio del Comune di Farnese. In caso di mancata presentazione della giustificazione entro il termine indicato, sarà applicata dal Comune la penale a carico della ditta senza ulteriori comunicazioni.

Alla ditta sarà comunicato mensilmente un riepilogo delle penali irrogate ed il relativo importo verrà trattenuto al primo pagamento utile successivo.

Il contratto potrà essere risolto allorché l'inosservanza delle prescrizioni contrattuali da parte della ditta sarà considerata dal Comune di Farnese inadempienza grave.

Per le deficienze o abusi negli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore, il Comune avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, in danno dell'Appaltatore, gli interventi necessari per il regolare andamento del servizio, qualora lo stesso, appositamente diffidato, non ottemperi nel termine assegnatogli dalle disposizioni del Comune. Le deficienze e gli abusi di cui sopra, saranno contestati all'Appaltatore che sarà sentito in contraddittorio con gli organi del Comune di Farnese che hanno effettuato i rilievi del caso. Il congruo termine da assegnare all'Appaltatore, a norma del primo comma del presente articolo, verrà stabilito dal Concedente, tenuto conto della natura e della mole degli interventi da eseguire.

Art. 19 Corrispettivo dell'appalto – Modalità di pagamento

L'importo contrattuale, eventualmente aggiornato ai sensi del successivo art. 22 e salvo contestazioni del servizio svolto, sarà corrisposto all'impresa in rate mensili posticipate, previa dimostrazione degli avvenuti adempimenti economico – amministrativi presso la discarica individuati. Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla presentazione della fattura.

Nel caso che durante il periodo di validità del contratto, compreso quello relativo alle eventuali proroghe dello stesso, si verifici alla fine dell'anno solare un aumento o diminuzione della popolazione residente superiore al 10% di quella indicata all'art. 3, il canone sarà rivisto proporzionalmente.

Con l'accettazione dell'appalto l'Appaltatore si impegna a svolgere tutte le prestazioni previste nel presente capitolato, ritenendosi pienamente compensato dal canone annuo pattuito, per tutte le spese relative al personale, alle attrezzature, ai materiali di consumo, agli oneri di supervisione, coordinamento e controllo e a quanto altro necessario all'esecuzione delle prestazioni pattuite.

Art. 20 Cauzione definitiva

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 D. Lgs. 50/2016, pari al **10** per cento dell'importo contrattuale. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La garanzia fidejussoria non potrà essere svincolata se non ad avvenuto e definito regolamento di tutte le pendenze tra il Comune di Farnese e l'impresa appaltatrice, sempre che al Comune di Farnese non competa il diritto di incameramento della cauzione o parte della stessa.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 D. Lgs. 50/2016. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo

comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Art. 21 Modifiche ed integrazioni del servizio

In caso di prestazioni nuove e diverse rispetto alla situazione iniziale che si rendessero necessarie in dipendenza dell'aumento del numero degli utenti, o delle percorrenze, o delle aggiunte di nuovi servizi, il Comune di Farnese riconoscerà all'Appaltatore un proporzionale aumento del canone di appalto, da concordare tra le parti, secondo modalità previste nei precedenti articoli del presente Capitolato. In caso di prestazioni nuove che comportino aumento o diminuzione dei servizi di competenza comunale, il Comune di Farnese ha facoltà di risolvere, senza alcuna penale, il contratto di appalto ove gli aumenti relativi ai diversi servizi superino il 20% dell'importo originario. Tale risoluzione opererà automaticamente previo preavviso alla ditta concessionaria da notificarsi a mezzo raccomandata A.R. almeno sei mesi prima.

Art. 22 Spese inerenti all'appalto e contratto

Tutte le spese inerenti al presente appalto e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché tutti i contributi, spese e quant'altro inerente o pertinente al contratto, le imposte e sovrimposte e le altre tasse relative, sono a totale carico dell'Appaltatore senza diritto di rivalsa. In particolare sono inoltre a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri ed obblighi di seguito precisati, che si intendono già compensati con canoni e tariffe corrispondenti alle prestazioni dei servizi oggetto dell'appalto:

- tutte le spese di contratto, come spese di registrazione del contratto, diritti e spese contrattuali, diritti di segreteria;
- le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale addetto al servizio ed a terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici o privati; ogni responsabilità ricadrà, pertanto, sull'Appaltatore con pieno sollievo dell'Amministrazione Comunale;
- la consulenza, l'assistenza in materia legislativa e per la riorganizzazione e l'adeguamento dei servizi alle disposizioni emanate dagli organi competenti: nazionali, regionali, provinciali;
- la compilazione, a fini statistici e di valutazione del servizio, di apposite schede annuali in cui dovranno essere indicati i quantitativi dei rifiuti smaltiti o recuperati suddivisi per tipologie;
- tutte le eventuali e ulteriori informazioni che l'Amministrazione Comunale ritenesse utile acquisire in ordine alla gestione dei servizi, così come la disponibilità e collaborazione dell'Appaltatore ad assistere il Comune nell'eventuale operazione di trasformazione della tassa rifiuti in tariffa fornendo la propria consulenza, nonché eventualmente anche proponendo il servizio di fatturazione e riscossione con modalità tecnico-economiche da definirsi al momento.

Art. 23 Disciplina per l'esecuzione dei lavori

Il lavoro dovrà essere effettuato dall'Appaltatore unicamente con proprio personale e con propri macchinari e attrezzi idonei allo scopo. Come meglio indicato nel Disciplinare, il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

PARTE QUARTA: PRESCRIZIONI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI

Art. 24 Autorizzazioni

All'atto dell'avvio del Servizio, l'Appaltatore dovrà produrre copia di iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese Esercenti il Servizio di Smaltimento Rifiuti nelle varie fasi, in base al decreto del Ministero dell'Ambiente 3 giugno 2014, n. 120, nonché tutte le autorizzazioni, per la gestione dei rifiuti, di cui al Decreto Legislativo 152/06 e le prescritte autorizzazioni relative a tutti gli automezzi da impiegare per il trasporto dei rifiuti ivi comprese quelle per il trasporto per conto terzi illimitato.

Parimenti in corso di gestione del Servizio, dovranno essere puntualmente prodotti i rinnovi o le variazioni di dette autorizzazioni.

Il mancato rispetto delle norme di cui sopra potrà comportare la recessione unilaterale del contratto da parte del Comune.

Art. 25 Reperibilità e pronto intervento

L'Appaltatore dovrà istituire un servizio di pronto intervento garantendo la presenza di personale in grado di attivare il predetto servizio per tutto l'arco delle 24 ore giornaliere.

Con tale organizzazione dovrà essere assicurata la possibilità di interventi con personale, mezzi ed attrezzature per quanto richiesto dalle circostanze, nel tempo massimo di un'ora; quanto sopra esclusivamente per l'espletamento di servizi eccezionali connessi all'eliminazione di pericoli per la pubblica igiene e comunque per altre eventualità che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, richiedano un pronto intervento.

Art. 26 Orario del servizio

L'Appaltatore si impegna a rispettare tassativamente l'orario di servizio indicato all'art. 5.

Il Comune di Farnese si riserva la facoltà di apportare modifiche agli orari, che dovranno essere preventivamente concordati con l'Appaltatore, nell'ambito del normale orario previsto dal C.C.N.L. vigente per la categoria.

PARTE QUINTA: NORME FINALI

Art. 27 Tutela della privacy

Ai sensi della D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si informa che i dati forniti dalle imprese verranno trattati dal Comune di Farnese per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

Il trattamento di tutti i dati personali forniti dai soggetti concorrenti avverrà nel rispetto del D.L.vo n.196/2003. La finalità e la modalità del trattamento cui sono destinati i dati forniti, riguardano esclusivamente l'espletamento del concorso di cui al presente bando. Il conferimento dei dati personali richiesti con il presente bando in base alla vigente normativa ha – per i soggetti che intendono partecipare al concorso – natura obbligatoria, a pena della esclusione dal concorso medesimo. I dati raccolti possono essere comunicati:

- Al personale dipendente del Comune addetto al procedimento, per ragioni di servizio e di ufficio;
- Alla Commissione di gara;
- A tutti i soggetti che vi abbiano interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D.L.vo n. 196/2003 al quale si rinvia.

Il soggetto concorrente, partecipando alla gara in oggetto, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione specificate in precedenza.

Art. 28 Gestione provvisoria

L'Appaltatore dietro comunicazione scritta del Comune di Farnese, è obbligata ad assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del contratto per un periodo comunque non superiore a mesi 6 (sei), alle stesse condizioni contrattuali dell'appalto scaduto.

Art. 29 Clausola risolutiva e decadenza

Senza pregiudizio di ogni maggior ragione, diritto o azione che possa competere al Comune di Farnese a titolo di risarcimento danni, lo stesso si riserva la facoltà di avvalersi nei confronti dell'Appaltatore della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del Codice Civile previa diffida, quando l'Appaltatore non adempia agli obblighi previsti a suo carico nel capitolato o negli eventuali atti integrativi, così da recare grave nocimento all'andamento del Servizio oggetto del presente Capitolato.

Tale facoltà potrà essere esercitata anche per una sola delle seguenti clausole:

- * quando si verifichino, per colpa dell'Appaltatore, gravi irregolarità o negligenze tali da pregiudicare la gestione del Servizio oggetto di appalto;
- * quando la gestione venga, anche parzialmente, ceduta ad altri, senza preventiva autorizzazione;
- * per inosservanza delle norme di legge o di regolamento, in particolare per quanto concerne le autorizzazioni previste per la raccolta e il trasporto del R.U. ed assimilabili;
- * per fallimento dell'Appaltatore o suoi aventi causa ovvero quando nella struttura imprenditoriale dello stesso si verifichino fatti che comportino una notevole diminuzione della capacità tecnico-finanziaria e/o patrimoniale;
- * per sospensione, totale o parziale anche temporanea, delle operazioni concesse con la raccolta dei rifiuti senza giustificato motivo;
- * per l'utilizzazione parziale o anche temporanea, delle eventuali strutture comunali in locazione all'Appaltatore per usi e finalità diverse da quelle di cui al presente Capitolato;
- * per violazione delle norme di cui alla "legislazione antimafia".

Alla dichiarata volontà di valersi della clausola risolutiva espressa da parte del Comune di Farnese conseguirà la pronuncia di decadenza del contratto. Nelle ipotesi sopra indicate il Comune di Farnese non corrisponderà all'Appaltatore alcun tipo di indennizzo per la riduzione del periodo contrattuale e l'eventuale mancato completo ammortamento delle attrezzature acquisite per l'espletamento del Servizio.

L'Appaltatore decaduto sarà tenuto a proseguire la gestione fino a che il Comune di Farnese non avrà organizzato, in proprio o con altra impresa, il subentro alla precedente gestione e, comunque, per un periodo non superiore a mesi dodici.

Il Comune di Farnese potrà revocare l'affidamento oggetto del presente Capitolato in qualunque momento, qualora lo richiedano gravi ed inderogabili esigenze di pubblico interesse.

La revoca avrà effetto decorso il termine di preavviso di 120 (centoventi) giorni dalla comunicazione del provvedimento, avrà effetto immediato laddove la natura stessa dei motivi che hanno determinato la revoca non sia compatibile con il termine suddetto.

Art. 30 Recesso anticipato del contratto

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, nella sua globalità, al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- × cessazione degli effetti delle iscrizioni richieste all'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti;
- × il mancato rispetto della normativa in materia di subappalto;
- × il ripetersi di violazioni alla normativa in materia di sicurezza ed il mancato rispetto del piano della sicurezza che l'Appaltatore deve predisporre ai sensi del D.Lgs 81/08;
- × il conferimento all'impianto di smaltimento finale, anche per una sola volta nella durata del contratto, di rifiuti urbani, ingombranti e assimilati raccolti al di fuori dell'utenza ricadente sotto la privativa comunale, ma provenienti da terzi non preventivamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale;
- × quando il rappresentante legale dell'Impresa venga condannato per atti attinenti l'attività dell'Impresa stessa;
- × ogni altra inadempienza qui non contemplata ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile;
- × quando in presenza di eventuale associazione temporanea d'impresa, talune delle condizioni sopra descritte coinvolge anche una sola delle imprese associate.

Il recesso anticipato del contratto prescinde dalla facoltà dell'Amministrazione comunale di rivalersi, per ogni ed eventuale danno subito, nei confronti dell'Appaltatore.

Art. 31 Disposizioni finali

L'Appaltatore è da considerarsi all'atto dell'assunzione dei servizi a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente Capitolato.

Il Comune di Farnese notificherà all'Appaltatore tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale. Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si intendono richiamate e applicabili le disposizioni di legge che regolano la materia.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Arch. Alessandra Rocchi)